

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в МКДОУ «Порт-Артурский детский в сад «Колокольчик»  
на 2015-2016 уч. год**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>	<b>Срок исполнения</b>
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
<b>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МКДОУ «Порт-Артурский детский в сад «Колокольчик»</b>			
1.1.1	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Горбунова М.В. Заведующий МКДОУ	По мере необходимости
<b>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МКДОУ «Порт-Артурский детский в сад «Колокольчик»</b>			
1.2.1	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Горбунова М.В Заведующий МКДОУ	январь
1.2.2	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Горбунова М.В Заведующий МКДОУ	постоянно
1.2.3	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Горбунова М.В Заведующий МКДОУ	В течение года постоянно
1.2.4	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Горбунова М.В Заведующий МКДОУ	По факту выявления
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
<b>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.1	Информационное взаимодействие руководителя МКДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве.	Горбунова М.В Заведующий МКДОУ	постоянно
<b>2.2. Совершенствование организации деятельности управления образования и МКОУ по размещению муниципальных заказов</b>			

2.2.1	Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности на 2014-2015годы, своевременная его корректировка с учетом возможных изменений в законодательстве	Горбунова М.В Заведующий МКДОУ	постоянно
2.2.2	Проведение информационно-разъяснительной работы с работниками МКОУ о нормах Федерального закона от 05.04.2013 года №44ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».	Горбунова М.В Заведующий МКДОУ	постоянно
2.2.3	Создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Горбунова М.В Заведующий МКДОУ	сентябрь
2.2.4	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	Горбунова М.В Заведующий МКДОУ	постоянно
2.3. Регламентация использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов			
2.3.1	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МКДОУ	Горбунова М.В Заведующий МКДОУ	постоянно
2.3.2	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МКДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Горбунова М.В Заведующий МКДОУ	постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МКДОУ			
2.4.1	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, МКДОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией МКДОУ.	Горбунова М.В Заведующий МКДОУ	постоянно
2.4.2	Обеспечение наличия в МКДОУ Журнала учета мероприятий по контролю.	Горбунова М.В Заведующий МКДОУ	2015-2016г
2.4.3	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Горбунова М.В Заведующий МКДОУ	постоянно

2.4.4	Изготовление памяток для родителей: «Если у вас требуют взятку», «Это важно знать...»; «Взяткой может быть...»	Горбунова М.В Заведующий МКДОУ	
2.4.5	Размещение в сети Интернет публичного отчета заведующего МКДОУ об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Горбунова М.В Заведующий МКДОУ	Ежегодно февраль октябрь
2.4.6	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»).	Горбунова М.В Заведующий МКДОУ	Октябрь Ежегодно
2.4.7	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МДОУ	Горбунова М.В Заведующий МКДОУ	Постоянно
<b>2.4.8</b>	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в МКДОУ	Горбунова М.В Заведующий МКДОУ	Постоянно
<b>2.5. Совершенствование деятельности заведующего МКДОУ «Порт-Артурский детский в сад «Колокольчик»</b>			
2.5.1	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Горбунова М.В Заведующий МКДОУ	Постоянно
2.5.2	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников МКДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Горбунова М.В Заведующий МКДОУ	Постоянно
2.5.3	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в МКДОУ	Горбунова М.В Заведующий МКДОУ	постоянно

№.  
п/п  
Мероприятие  
Исполнитель  
Срок выполнения.

1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции

1.1  
Обеспечение общедоступности административных регламентов на предоставление муниципальных услуг  
Л.Н.Носкова  
Постоянно

1.2  
Экспертиза нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей в пределах компетенции, установленной правовыми актами.  
Л.Н.Носкова  
Постоянно

1.3  
Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений  
Л.Н.Носкова  
Постоянно

1.4  
Организация работы по ознакомлению работников МКДОУ с нормативными правовыми актами, программами, планами по вопросам противодействия коррупции  
Л.Н.Носкова  
Постоянно

1.5

Размещение на официальном сайте МКДОУ проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых в области образования

Л.Н.Носкова

Постоянно

## 2. Создание организационно-управленческой базы антикоррупционной деятельности в ДОУ

### 2.1

Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности на 2014-2015годы, своевременная его корректировка с учетом возможных изменений в законодательстве

Л.Н.Носкова

01.03.2014

### 2.2.

Создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Л.Н.Носкова

До 01.01.2015

### 2.3

Разработка «Порядка процедуры информирования работниками работодателя о склонении к коррупционным правонарушениям»

Л.Н.Носкова

Октябрь-ноябрь 2014

### 2.4

Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции

Л.Н.Носкова

01.03. 2014

### 2.5

Организация приема сообщений граждан о коррупционных правонарушениях

Л.Н.Носкова

Постоянно

### 2.6

Систематическое пополнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДОУ

Л.Н.Носкова

Постоянно

2.7.

Осуществление контроля за исполнением мероприятий планов противодействия коррупции

Н.В.Глухова

Ежеквартально

2.8

Организация распределения стимулирующей части фонда оплаты труда

Члены экспертно-аналитической группы

Ежеквартально

2.9

Составление отчетов и информации о реализации плана

Н.В.Глухова

Ежеквартально

3. Организация мониторинга коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики

3.1.

Организация проведения социологических опросов родителей воспитанников, работников ДОУ с целью выявления коррупциогенных проявлений и оценки эффективности антикоррупционных мер

Н.В.Глухова

Два раза в год

3.2.

Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации

Л.Н.Носкова

Постоянно

3.3

Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, выработка предложений по повышению качества предоставления муниципальных услуг

Л.Н.Носкова

2 раза

в год

3.4

Проведение мониторинга выполнения норм питания на одного ребенка

Мед.сестра

1 раз в 10 дней

4. Организация антикоррупционного просвещения работников учреждения

4.1.

Проведение совещаний с коллективом учреждения на темы:

О соблюдении антикоррупционного законодательства Российской Федерации в сфере образования;

Информация сотрудников правоохранительных органов о коррупционной обстановке в сфере образования

Л.Н.Носкова

Декабрь

Апрель 2015

4.2

Изготовление памяток: «Это важно знать...»; «Взяткой может быть...»

Н.В.Глухова

Ноябрь

4.4

Проведение выставки рисунков «Я и мои права...»

Л.В.Маркина

Март

## 5. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) и общественностью

### 5.1

Информационное обеспечение на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 2» доступа к информации о деятельности ДОУ.

Л.Н.Носкова

Постоянно

### 5.2

Представление общественности публичного доклада о деятельности МБДОУ за 2013-2014 учебный год

Л.Н.Носкова

Сентябрь

### 5.3

Размещение на информационных стендах ДОУ телефонов «горячей линии» по борьбе с коррупцией администрации Департамента и правоохранительных органов

Н.В.Глухова

Постоянно

### 5.4

Осуществление приема граждан администрацией ДОУ по вопросам проявления коррупции и правонарушений

Л.Н.Носкова

Постоянно

### 5.6

Изготовление памяток для родителей: «Если у вас требуют взятку», «Это важно знать...»; «Взяткой может быть...»

Н.В.Глухова

В течение года

## 6. Совершенствование взаимодействия с правоохранительными органами



6.1

Выступление сотрудников правоохранительных органов перед коллективом ДООУ с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования

Л

#### **Отчет о выполнении плана**

по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №2» за 1 квартал 2014 года

В целях реализации плана по противодействию коррупции в январе -марте 2014 года в детском саду проведены следующие мероприятия:

- Издан приказ от 17. 03. 2014 №22 «О внесении изменений в приказ от 20.03.2013 № 38 «О назначении ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ д/с №2»

-избран ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в ДООУ (Глухова Наталья Викторовна, воспитатель)

-заслушан на совещании при заведующем аналитический отчет ответственного за противодействие коррупции (совещание при заведующем от 24. 01.2014 № 1)

-поддерживается обратная связь на сайте ДОО.

-на сайте д\с размещен отчет о реализации Плана по противодействию коррупции за 1 квартал 2014 года

-проведение внутреннего контроля (согласно плана) :расходование денежных средств, организация питания воспитанников, соблюдение прав всех участников образовательного процесса.

- проведено заседание родительского комитета (протокол от 27.02.2014 № 1)

-вопросы об организации противодействия коррупции обсуждались на заседании педсовета (протокол от 13.03.2014 № 4) за 2 квартал 2014 года

В целях реализации плана по противодействию коррупции в апреле-июне 2014г в детском саду проведены следующие мероприятия:

-издан приказ от17.06.2014г №71 "Об утверждении этического кодекса педагога";

-заслушан на совещании при заведующем аналитический отчет ответственного за противодействие коррупции (совещание при заведующем от 27.05.2014г №3);

-поддерживается обратная связь на сайте ДОО;

-обеспечивается функционирование сайта ДОО в соответствии с ФЗ от 09.02.2009г. №8 -ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного управления" для размещения на нем информации о деятельности ДОО, правил приема воспитанников;

-проведен внутренний контроль (согласно плана) :расходование денежных средств, организация питания воспитанников, соблюдение прав всех участников образовательного процесса;

-проведена НОД с воспитанниками старшей группы "Твои права, малыш!";

- проведено заседание родительского комитета (протокол от 26.05.2014г №2);

-вопросы об организации противодействия коррупции обсуждались на заседании педсовета (протокол от .06.2014г №6);

-зготовлены и доведены до сведения родителей памятки "Коррупция - это...", "Не предлагай-не принимай!" (по вопросам противодействия коррупции).

За 3 квартал 2014 года

1. Издан Приказ от 17.06.2014г. «Об утверждении этического кодекса педагога»

2. Организовано проведение внутреннего контроля (согласно плана) по расходованию денежных средств, организации питания воспитанников, соблюдение прав всех участников образовательных отношений.

3.Поддерживается обратная связь на сайте ДОО.

4. Проведено анонимное анкетирование педагогов в рамках антикоррупционного мониторинга.

5. Изготовлены памятки: «Как противодействовать коррупции», «Взяткой могут быть...»

6. На общественное обсуждение предоставлен Публичный доклад руководителя о деятельности ДОО за 2013 -2014 учебный год

За 4 квартал 2014 года

1. Издан приказ «Об оставлении за собой ответственности за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении»
2. На сайте д\с размещен отчет о реализации Плана по противодействию коррупции за 4квартал 2014 года
3. Проведение внутреннего контроля (согласно плана) :расходование денежных средств, организация питания воспитанников, соблюдение прав всех участников образовательного процесса.
4. Проведено заседание родительского комитета (протокол от 16.12.2014 №4)
5. Вопросы об организации противодействия коррупции обсуждались на совещании при заведующем (протокол от 17.12.2014)
6. Иготоввлены и доведены до сведения родителей памятки  
"Что делать, если вам предлагают взятку", "Коррупции нет" (по вопросам противодействия коррупции).
7. Поддерживается обратная связь на сайте ДОО.

#### Порядок

уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед федеральной миграционной службой, к совершению коррупционных правонарушений

#### I. Общие положения

1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организации к совершению коррупционных правонарушений разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.
3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с Порядком.

4. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить в структурное подразделение или должностному лицу организации, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

5. Уведомление (приложение к Порядку) представляется работником в письменном виде:

- а) на имя начальника отдела по вопросам образования - работниками, замещающими должности директоров организаций;
- б) на имя руководителя учреждения - работниками, замещающими должности в соответствующей организации (за исключением должностей, указанных в подпункте «а» настоящего пункта).

## II. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

6. В уведомлении указываются:

- 1) должность, фамилия, имя, отчество работодателя, на имя которого направляется уведомление;
- 2) фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона работника;
- 3) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- 4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- 5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- б) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 8) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционных правонарушений документы.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

### III. Порядок регистрации уведомлений

7. Уведомления от работников, замещающих должности директоров организаций, в день их поступления либо на следующий рабочий день регистрируются в порядке, установленном для регистрации обращений граждан.
8. В организациях регистрация уведомлений, полученных на личном приеме, поступивших по почте либо по информационным системам общего пользования, осуществляется в порядке регистрации, аналогичном порядку регистрации обращений граждан в организации.
9. Отказ в принятии уведомления должностным лицом недопустим.
10. При подаче уведомления на личном приеме по просьбе работника ему выдается копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления.
11. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо.

Приложение к Порядку уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной миграционной службой, к совершению коррупционных правонарушений (Рекомендуемый образец).

Принято  
на общем собрании трудового коллектива  
Чесменский сад «Малышок»  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.20\_\_ г.

«Утверждаю»  
Заведующий МКДОУ  
\_\_\_\_\_ Г.В.Бобырь

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **«О противодействии коррупции»**

#### 1. Общие положения.

1.1. Данное Положение «О противодействии коррупции» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. противодействие коррупции - деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2. Основные меры по профилактике коррупции.

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

2.1. формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников ГБДОУ детского сада №10 (далее по тексту – ДОУ) нетерпимости к коррупционному поведению;

2.2. формирование у родителей (законных представителей) воспитанников нетерпимости к коррупционному поведению;

2.3. проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией ДООУ на предмет соответствия действующему законодательству;

2.4. проведение мероприятий по разъяснению работникам ДООУ и родителям (законным представителям) воспитанников законодательства в сфере противодействия коррупции.

3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции.

3.1. создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

3.2. принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) воспитанников негативного отношения к коррупционному поведению;

3.3. совершенствование системы и структуры органов самоуправления;

3.4. создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления;

3.5. обеспечение доступа работников школы и родителей (законных представителей) обучающихся к информации о деятельности органов управления и самоуправления;

3.6. конкретизация полномочий педагогических, непедagogических и руководящих работников ДООУ, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.

3.7. уведомление в письменной форме работниками ДООУ администрации и Рабочей комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

3.8. создание условий для уведомления родителями (законными представителями) воспитанников администрации ДООУ обо всех случаях вымогания у них взяток работниками ДООУ.



#### 4. Организационные основы противодействия коррупции

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют:

- ü Рабочая группа по противодействию коррупции;

4.2. Рабочая группа по противодействию коррупции создается в начале каждого года; в состав рабочей группы по противодействию коррупции обязательно входят председатель профсоюзного комитета ДОУ, представители педагогических и непедагогических работников ДОУ, член родительского комитета.

4.3. Выборы членов Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании трудового коллектива и заседании общего родительского комитета ДОУ. Обсуждается состав Рабочей группы на заседании Совета ДОУ, утверждается приказом заведующего ДОУ.

4.4. Члены Рабочей группы избирают председателя и секретаря.

Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе.

4.5. Полномочия членов Рабочей группы по противодействию коррупции:

4.5.1. Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции:

- ü определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;

- ü на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;

- ü по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;

- ü информирует заведующего ДОУ о результатах работы Рабочей группы;

- ü представляет Рабочую группу в отношениях с работниками ДООУ, воспитанниками и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- ü дает соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением;
- ü подписывает протокол заседания Рабочей группы.

#### 4.5.2. Секретарь Рабочей группы:

- ü организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;
- ü информирует членов Рабочей группы и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ü ведет протокол заседания Рабочей группы.

#### 4.5.3. Члены Рабочей группы по противодействию коррупции:

- ü вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы;
- ü вносят предложения по формированию плана работы;
- ü в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;
- ü в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;
- ü участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.

4.6. Заседания Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания.

Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы по противодействию коррупции и Управляющего по правам участников образовательного процесса.

4.7. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники ДООУ или представители общественности.

4.8. Решения Рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего ДООУ, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

4.9. Член Рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.10. Рабочая группа по противодействию коррупции:

- ü ежегодно, на первом заседании, определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- ü контролирует деятельность администрации ДООУ в области противодействия коррупции;
- ü осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- ü реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- ü вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в ДООУ;

- ü осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса;
- ü осуществляет анализ обращений работников ДООУ, их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- ü проводит проверки локальных актов ДООУ на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- ü разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности ДООУ;
- ü организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- ü выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет заведующему ДООУ рекомендации по устранению причин коррупции;
- ü взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- ü взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- ü информирует о результатах работы заведующего ДООУ.

4.11. В компетенцию Рабочей группы по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

4.12. рабочая группа:

- ü разрабатывают проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;
- ü осуществляют противодействие коррупции в пределах своих полномочий: принимают заявления работников ДООУ, родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

ü осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса.

## 5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

5.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

Уважаемые педагоги! Приглашаем вас и ваших учеников принять участие в Олимпиаде, приуроченной ко ДНЮ ЗАЩИТНИКА ОТЕЧЕСТВА. Олимпиада составлена на основе школьной программы по предметам: русский язык, математика, биология, география, информатика, история, литература, музыка, окружающий мир, физика, химия. Так же в тестовом режиме запущен конкурс для детей дошкольного возраста (6-7 лет). Работы составлены педагогами, участвующими в конкурсе «Лучший предметник». Все организаторы получают благодарственные письма, пятёрка самых активных организаторов получит ценные призы, главный приз - ноутбук. Участники получают дипломы 1-2-3 степени. Ученики, которые не займут призовые места, получают сертификаты за участие.

Ваш электронный адрес (email) был взят с общедоступного сайта <http://www.edu.ru/schools/>

Если вы не хотите получать от нас письма, вы можете отписаться отправив письмо с темой "ОТПИСАТЬСЯ" на электронный адрес [otpiska@rio22.ru](mailto:otpiska@rio22.ru)