

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Порт-Артурский детский сад «Колокольчик»

457248 Челябинская область, Чесменский район, п. Порт-Артур, ул. Ленина 17

Телефон (835169) 58-8-27

ПРИКАЗ

№ 22

от 30.06.2020

«Об утверждении Положения об Общем собрании работников учреждения»

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Общем собрании работников учреждения МКДОУ «Порт-Артурский детский сад «Колокольчик» (Приложение № 1)
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте ДОУ в течении десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за соблюдением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МКДОУ

М.В.Горбунова

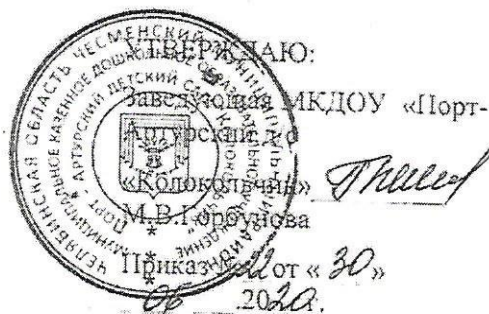


ПРИНЯТО:

общим собранием
работников МКДОУ

«Порт-Артурский д/с «Колокольчик»

Протокол № 2 от «30» 06 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Порт-Артурский детский сад «Колокольчик» (далее ДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом ДОУ.
- 1.2. Общее собрание работников является органом коллегиального управления ДОУ.
- 1.3. Общее собрание работников осуществляет общее руководство учреждением.
- 1.4. Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.5. Общее собрание работников возглавляется председателем общего собрания.
- 1.6. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.7. Общее собрание работников не вправе самостоятельно выступать от имени ДОУ
- 1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания.

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3. Функции Общего собрания.

3.1. Общее собрание:

Общее собрание работников (далее - Общее собрание) является коллегиальным постоянно действующим органом управления Учреждения.
Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников ДОУ.

К компетенции Общего собрания относится:

- определение состава комиссии по трудовым спорам;
- выбор председателя первичной профсоюзной организации;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении. Организация и проведение мероприятий по ее укреплению. Рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- предложений по изменению и дополнению Устава Учреждения; -вносение
- согласование и утверждение локальных нормативных актов Учреждения -разработка,
- регламентирующих трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения, в том числе по вопросам:
- организации труда;
- дисциплины труда;
- определения порядка и размера доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах

- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;

4. Права Общего собрания.

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием.

Членами Общего собрания являются все работники Учреждения со дня их приема на работу и до дня прекращения с ними трудовых правоотношений.

Первое заседание Общего собрания созывается заведующей. На первом заседании из числа присутствующих членов собрания, простым большинством голосов избираются председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один календарный год.

Председатель Общего собрания организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов, подписывает решения Общего собрания, контролирует их выполнение.

В случае отсутствия председателя Общего собрания его функции осуществляет заместитель.

Секретарь Общего собрания ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения Общего собрания.

Общее собрание вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

Общее собрание проводится по:

- инициативе председателя собрания;
- требованию заведующего;
- заявлению работников, подписанного не менее чем одной третьей от числа участников собрания;
- мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Общее собрание правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов. Общее собрание принимает решения простым большинством голосов присутствующих.

Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

5.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Решения общего собрания коллектива реализуются через приказы и распоряжения заведующего ДООУ.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ – педагогическим советом, Советом ДООУ:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов, Совета ДООУ;
- внесению предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и Совета ДООУ, в случае необходимости.

7. Ответственность Общего собрания.

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания.

8.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6. Книга протоколов общего собрания хранится в делах ДОУ (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).